

## COMUNITÀ "IL FILUGELLO" CARTA DEL SERVIZIO

*Questa carta del servizio è uno strumento di comunicazione tra il Servizio e il pubblico.*

*Contiene le informazioni essenziali per conoscere il servizio, le prestazioni che esso offre e le modalità di erogazione delle medesime.*

*La cooperativa il Raggio garantisce la veridicità delle informazioni qui riportate e la loro esattezza per quanto riguarda il personale, le attività, le prestazioni e gli altri dati contenuti in questa carta.*

*I dati sono aggiornati al 1 gennaio 2015*

### Sommario

Denominazione.....	2
Ente titolare.....	2
Indirizzo.....	2
Ubicazione.....	2
Referente.....	2
Tipologia del servizio.....	2
Autorizzazione.....	2
Vocazione prevalente.....	2
Numero ospiti.....	4
Obiettivi del servizio.....	4
Come lavoriamo.....	4
Il Personale.....	4
Presenze degli operatori turnanti.....	5
Le attività.....	5
La giornata tipo.....	5
Rapporti con il territorio.....	5
Strumenti organizzativi e gestionali.....	6
Strumenti per la manutenzione dell'équipe.....	6
Incontri con i familiari.....	6
Incontri con i servizi invianti.....	6
Prestazioni erogate.....	6
Inserimenti.....	6
Documentazione richiesta per l'inserimento.....	8
Dimissioni.....	8
Monitoraggio, verifiche, reclami.....	8

<b>Denominazione</b>	<b>Comunità Alloggio per disabili "Il Filugello"</b>
<b>Ente titolare</b>	Cooperativa sociale "Il Raggio" Frazione San Luca, 27 10068 Villafranca Piemonte (TO) Tel 011.980.61.92 Fax 011.980.61.42
<b>Indirizzo</b>	Via Pinerolo 127 10045 Piossasco (TO)  Tel. 011 9068139 Fax. 011 9043214 Cell. 347 5097048 e-mail filugello@consorziocoesa.it
<b>Ubicazione</b>	La Comunità è situata nella via principale della cittadina. E' raggiungibile in automobile da Torino (circa 20 KM.) utilizzando l'autostrada A55 in direzione Pinerolo con uscita a Volvera, percorrendo poi la SP 141 in direzione Piossasco; oppure, sempre da Torino, è possibile raggiungere Piossasco prendendo la SP 6 in direzione Orbassano/Pinerolo. Utilizzando i mezzi pubblici è possibile arrivare a Piossasco con le linee extraurbane della GTT con partenza a ogni ora da Torino in C.so Stati Uniti angolo C.so Re Umberto con destinazione Cumiana/Pinerolo: la fermata dell'autobus è a pochi metri dalla Comunità.
<b>Referente</b>	Il coordinatore della struttura, Dott.ssa Miriam BARDARO, è il referente per quanto riguarda la gestione dei rapporti con gli enti invianti, le famiglie e il pubblico. È reperibile da Lunedì a Venerdì, dalle 9.00 alle 17.00. La reperibilità telefonica è garantita 24 ore al giorno per tutti i giorni della settimana al seguente recapito: Tel. 327.702.8295 E-mail miriam.bardaro@consorziocoesa.it
<b>Tipologia del servizio</b>	Comunità Alloggio per disabili
<b>Autorizzazione</b>	Rilasciata da A.S.L. Ex 5 di Collegno n.957 del 15/07/2004; Accreditamento rilasciato con determina n.113 del 28/12/2009
<b>Vocazione prevalente</b>	La comunità Filugello risponde alle caratteristiche organizzative e strutturali definite dalla Deliberazione della Giunta della Regione Piemonte del 10 giugno 2002, n.42 - 6288.

Si tratta di una struttura residenziale rivolta a persone portatrici di handicap intellettivo di grado medio-grave.

Il portatore di handicap ha certamente necessità di avvalersi di ausili e supporti tecnici per essere aiutato a superare, o quantomeno ridurre, la sua disabilità ma specialmente quando è privo del sostegno familiare, ha l'esigenza di vivere in un ambiente nel quale i suoi bisogni vengano compresi e soddisfatti per consentire il raggiungimento di una più ampia autonomia personale.

La risposta quindi non può e non deve essere soltanto un ambiente protetto e totalizzante bensì un ambiente in cui la persona possa manifestare desideri, simpatie e antipatie, dolcezze o arrabbiature e decidere del proprio quotidiano.

Ci rivolgiamo a persone adulte, prevalentemente in età ancora giovane, in situazione di compromissione funzionale con limitata autonomia, richiedenti interventi sanitari non continuativi che necessitino di interventi di assistenza e sostegno nella vita quotidiana.

Ci proponiamo come soluzione residenziale di lungo periodo offrendoci come supporto dei progetti educativi-riabilitativi individuali e garantendo ai residenti uno stile di vita familiare. Il periodo di permanenza verrà concordato con i Servizi Inviati in base alle esigenze dell'ospite e della famiglia.

La Comunità opera in stretto collegamento funzionale con le altre strutture territoriali in modo da essere uno spazio aperto e vitale.

Ciascun inserimento sarà vincolato da una specifica convenzione con i Servizi Inviati.

Potranno essere inseriti nuovi utenti previa valutazione della compatibilità della patologia con l'equilibrio del gruppo già formato.

I progetti educativi individuali saranno concordati con i Servizi inviati sia rispetto agli obiettivi che rispetto alla tempistica di realizzazione degli stessi. Il raggiungimento parziale degli obiettivi verrà periodicamente comunicato ai Servizi inviati ai quali spetterà il diritto di verifica in qualsiasi momento.

<p><b>Numero ospiti</b></p>	<p>La Comunità può ospitare stabilmente 9 ospiti con l'aggiunta di un utente inseribile in caso di emergenza.</p>
<p><b>Obiettivi del servizio</b></p>	<p>Gli obiettivi del servizio sono sintetizzabili in due distinti enunciati: il benessere generale dell'utente; la realizzazione del PEI.</p> <p>Il primo obiettivo riguarda soprattutto gli aspetti della quotidianità intesa come cura della persona e generale presa in carico della stessa.</p> <p>Il secondo enunciato riguarda gli obiettivi che il PEI si prefigge di attuare e che possono essere così sintetizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- recuperare e sviluppare abilità sociali, strumentali e affettive inibite dalla patologia e dalla emarginazione che spesso da essa deriva;</li> <li>- stimolare interessi e favorire l'espressione individuale;</li> <li>- cercare, con opportune forme di intervento di supporto personalizzato, di ridurre gli ostacoli che limitano l'autonomia dei soggetti dal punto di vista fisico, psichico e relazionale, agendo sulle specifiche e residue risorse individuali, di rete amicale e parentale e del contesto territoriale nel quale sono inseriti;</li> <li>- Promuovere la possibilità di un reinserimento nel contesto sociale territoriale, accompagnato da un'eventuale attività occupazionale/lavorativa.</li> </ul>
<p><b>Come lavoriamo</b></p>	<p>In seguito alla presa in carico e alla scrittura del PEI, l'equipe cerca di perseguire strategie atte alla completa realizzazione dello stesso privilegiando i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporto differenziato per ogni ospite;</li> <li>- Rispetto delle caratteristiche personali e dei limiti soggettivi di ognuno;</li> <li>- Valorizzazione delle potenzialità di ciascuno;</li> <li>- Il continuo confronto dialettico con l'ospite;</li> <li>- La condivisione dei compiti e del lavoro tra operatore e ospite;</li> <li>- Condivisione della metodologia e delle regole comuni;</li> <li>- Condivisione degli obiettivi, delle responsabilità e delle aspettative;</li> <li>- Verifica dei risultati e eventuale rimodulazione degli obiettivi.</li> </ul>
<p><b>Il personale</b></p>	<p>Le figure professionali che attualmente formano l'equipe sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 Educatore prof.le laureato in Scienze dell'Educazione e specializzato in Mediazione e Consulenza familiare, con la funzione di coordinatore socio-educativo (38 h/sett.li)</li> <li>-3 Educatori professionali (114 h/sett.li)</li> <li>-4 Operatori Socio Sanitari (138 h/sett.li)</li> </ul> <p>All'equipe vengono affiancati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 Addetto ai servizi ausiliari (17 h/sett.li)</li> <li>-2 Collaboratori che svolgono essenzialmente turni notturni nei Week end.</li> <li>-2 operatori del Servizio Civile Volontario (60 h/sett.li)</li> <li>-Tirocinanti OSS (a progetto)</li> <li>-Volontari (4 h/sett.li)</li> </ul>

<p><b>Presenze degli operatori turnanti</b></p>	<p>Mattino            2 operatori  Pomeriggio        2 operatori  Notte                1 operatore</p>
<p><b>Le attività</b></p>	<p>La Comunità propone attività finalizzate all'inserimento, all'integrazione e al mantenimento delle abilità acquisite di soggetti con disabilità medio/grave. Ognuna di queste attività ha uno scopo ben preciso che si colloca all'interno dell'obiettivo generale che è quello di condurre la persona adulta disabile ad una maggiore autonomia o al mantenimento delle abilità già acquisite.</p> <p>Le attività si dividono in due gruppi principali:</p> <p style="padding-left: 40px;">-gestione della quotidianità (cura della casa, spesa, preparazione dei pasti, igiene personale etc.)  -interventi su aree specifiche della persona (corporea, espressiva, cognitiva etc.)</p> <p>Esiste una progettualità di tutte le attività la quale indica gli obiettivi fondamentali, quelli secondari, le risorse, i vincoli, le modalità operative, i tempi di ogni singola attività.</p> <p>In sintesi le attività rientranti nell'area di cui al punto secondo (aree specifiche):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Attività di Laboratorio presso il Centro attività (tutti i giorni dalle 9,30 alle 12,00);</li> <li>2) Attività in piscina (una volta a settimana);</li> <li>3) Attività di Pet Terapy (una volta a settimana);</li> <li>4) Attività di Cura del sé (una volta a settimana);</li> <li>5) Attività di relax (una volta a settimana);</li> <li>6) Attività di riunione/confronto tra gli utenti (una volta a settimana);</li> <li>7) Attività di formazione culinaria (una volta a settimana)</li> </ol> <p>Sono previsti settimanalmente momenti mirati di socializzazione e uscite.</p> <p>E' previsto il soggiorno estivo presso località diverse dalla Comunità.</p>
<p><b>La giornata tipo</b></p>	<p>Nei giorni feriali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sveglia dalle ore 7.30/8.00</li> <li>- colazione ed igiene personale</li> <li>- attività esterne dalle ore 9.30 alle 12.30</li> <li>- pranzo ore 12.40</li> <li>- riordino collettivo</li> <li>- pausa/riposo/tempo libero ore 14 -16</li> <li>- attività esterne o interne dalle 16 alle 18</li> <li>- cena ore 19.00</li> <li>- ore 20.00 - 22.30 tempo libero, preparazione per la notte</li> </ul>
<p><b>Rapporti con il territorio</b></p>	<p>I rapporti col territorio sono numerosi grazie alle molte attività esterne alla Comunità e ad alcune proposte che la Comunità rivolge all'esterno</p>

<p><b>Strumenti organizzativi e gestionali</b></p>	<p>I principali strumenti organizzativi e gestionali per le diverse funzioni sono indicati secondo il rispettivo scopo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per l'organizzazione del lavoro: riunione settimanale dell'équipe educativa (2 ore).</li> <li>- Per il controllo della qualità: documentazione delle azioni attraverso procedure stabilite dal sistema controllo qualità.</li> </ul>
<p><b>Strumenti per la manutenzione dell'équipe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisione dell'équipe educativa: quindicinale con supervisori esterni.</li> <li>- Supervisione del coordinatore sulla gestione dell'équipe educativa: quindicinale con supervisori esterni.</li> <li>- Relazioni periodiche del coordinatore alla direzione della cooperativa sulla salute dell'équipe educativa.</li> <li>- Questionario sulla soddisfazione del personale: somministrato al personale educativo da compilare periodicamente.</li> <li>- Formazione e aggiornamento programmati del personale: partecipazione a corsi, momenti formativi e convegni.</li> </ul>
<p><b>Incontri con i familiari</b></p>	<p>I familiari possono far visita agli ospiti in orario diurno settimanale o festivo, previo accordo con l'équipe educativa.</p> <p>A seconda del progetto dell'ospite sono possibili rientri a casa in autonomia per uno o due giorni nel fine settimana o in occasione delle festività.</p>
<p><b>Incontri con i servizi invianti</b></p>	<p>Le modalità di incontro devono essere definite all'inserimento dell'ospite in struttura e variano a seconda del percorso di questi.</p> <p>In linea di massima sono previsti incontri periodici di verifica e in merito all'andamento del progetto.</p> <p>I servizi invianti possono chiedere relazioni e/o incontri quando lo ritengono opportuno.</p>
<p><b>Prestazioni erogate</b></p>	<p>La comunità garantisce i servizi seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di carattere riabilitativo ed educativo (progetto individualizzato, attività con valenza terapeutica/riabilitativa/educativa, lavoro di rete; inserimenti esterni, socializzazione);</li> <li>- di carattere alberghiero (mensa, lavanderia, pulizie e trasporti).</li> </ul> <p>Nella retta non sono incluse le spese per abbigliamento e suppellettili e le spese per il tempo libero (es. consumazioni al bar, acquisto di materiale per hobbies).</p>
<p><b>Inserimenti</b></p>	<p>Per l'inserimento di nuovi casi in comunità è necessario contattare il referente del servizio. Con il medesimo sarà possibile, in breve tempo, valutare e eventualmente concordare il percorso di inserimento.</p> <p>La procedura standard da modulare caso per caso una volta assunta dai diversi attori la volontà dell'inserimento, può essere così riassunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primo incontro con l'ospite: avviene tra il coordinatore, il futuro ospite ed eventualmente i suoi familiari,</li> </ul>

	<p>presso la sede del servizio sociale di appartenenza.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Secondo incontro con l'ospite: avviene in Comunità alla presenza del Coordinatore se possibile affiancato da un altro operatore e del referente dei Servizi sociali.</li><li>- Terzo incontro con l'ospite: la permanenza in Comunità è estesa a un momento della vita della stessa: pranzo, merenda etc..</li><li>- Gli ulteriori passaggi precedenti a un inserimento definitivo, se necessari, vengono concordati con il coordinatore.</li><li>- Dopo l'inserimento dell'ospite l'equipe esegue un' osservazione della durata di circa tre mesi; dopo tale periodo, di concerto con gli attori del processo, viene redatto il PEI.</li></ul>
--	---

<p><b>Documentazione richiesta per l'inserimento</b></p>	<p>I documenti richiesti al momento dell'inserimento sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta d'identità</li> <li>- Stato di famiglia</li> <li>- Codice fiscale</li> <li>- Tessera sanitaria</li> <li>- Eventuale certificato di esenzione ticket</li> <li>- Certificato di invalidità civile</li> <li>- Certificato di avvenuta cancellazione del medico di famiglia nell'ASL di residenza</li> <li>- Eventuali titoli di studio conseguiti</li> <li>- Eventuale libretto di pensione</li> </ul> <p>Esami medici richiesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita medica generale con dichiarazione di idoneità alla vita di Comunità</li> <li>- Documentazione medica per situazioni specifiche</li> <li>- Documentazione scritta della eventuale terapia farmacologica</li> <li>- Scorta di farmaci (per 15 Giorni)</li> <li>- Marcatori epatite B</li> <li>- Marcatori epatite C</li> <li>- Marcatori HIV (a discrezione del soggetto stesso o dei famigliari)</li> <li>- Tine test</li> <li>- Coprocultura per salmonella</li> <li>- Esame parassitologico delle feci</li> <li>- Controllo situazione vaccinale</li> <li>- Eventuale vaccinazione anti epatite B</li> </ul>
<p><b>Dimissioni</b></p>	<p>Le dimissioni possono avvenire per termine del progetto (con una riunione finale di verifica e consegna di una relazione di fine percorso) o perché le sopraggiunte condizioni dell'ospite non sono compatibili con il progetto del servizio; in questo caso avvengono attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- segnalazione ai servizi invianti</li> <li>- analisi delle problematiche e analisi dei tempi di dimissione</li> <li>- incontro di verifica finale e consegna di relazione.</li> </ul>
<p><b>Monitoraggio, verifiche, reclami</b></p>	<p>La comunità mette a disposizione della committenza strumenti e occasioni per monitorare e verificare l'andamento del percorso dell'utente, tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le relazioni periodiche sull'andamento del percorso riabilitativo e sull'attuazione del progetto educativo;</li> <li>- incontri periodici con l'équipe educativa o con il coordinatore della stessa.</li> </ul> <p>Il committente può richiedere relazioni e/o incontri ogni volta che ritiene opportuno farlo.</p> <p>In caso di osservazioni o reclami scritti al coordinatore o alla direzione della cooperativa, "Il Raggio" e le sue strutture si impegnano a dare risposta scritta entro 10 giorni dal ricevimento dei medesimi.</p>