

“ALLEGATO 6”



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO

**DIVERSAMENTE...2017 (TORINO)** – progetto di servizio civile universale che prevede 1.145 ore di servizio e 12 ore di formazione specifica destinate al Tutoraggio finalizzato all’inserimento nel mercato del lavoro

### SETTORE e Area di Intervento:

Codifica: A12

Settore: ASSISTENZA

Area d’intervento: DISAGIO ADULTO

### SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI (Totale posti:1)

DENOMINAZIONE SEDE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO	COMUNE	INDIRIZZO	COD. IDENTITÀ SEDE	N. VOL. PER SEDE	V VA SVA	TIPOLOGIA DI SERVIZIO E SPECIFICHE UTENZA
CONSORZIO COESA Servizi per senza fissa dimora	LUSERNA SAN GIOVANNI [Torino]	PIAZZA PARROCCHIALE 10	117505	1	V	CASA DI OSPITALITÀ A BASSA SOGLIA PER PERSONE PRIVE DI UNA COLLOCAZIONE ABITATIVA E IN DISAGIO FAMILIARE

## OBIETTIVI DEL PROGETTO

**OS1]** Mettere l'utente in condizione di valorizzare le proprie personali per essere in grado di occuparsi in autonomia della vita quotidiana e del proprio tempo.

**OS 2]** Incrementare le opportunità di supporto e accompagnamento per le persone seguite dai servizi e per i loro familiari.

**OS 3]** Promuovere l'integrazione e il reinserimento sociale delle persone in condizione di disagio.

**OS 4]** Ampliare la rete di informazione e di relazione nella comunità, sensibilizzando gli abitanti.

## ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

### GESTIONE DEGLI SPAZI E DEGLI AMBIENTI PERSONALI E COMUNI

#### RUOLO DEL VOLONTARIO IN SERVIZIO CIVILE

*Il giovane in SCN affiancherà gli operatori coinvolti nella gestione della "casa" e nella gestione del "quotidiano".*

*Il volontario entrerà in relazione con l'utente attraverso il dialogo e condividendo le attività programmate (attività di abbigliamento, cucina, acquisti e commissioni, tempo libero).*

*Il Volontario condividerà momenti anche meno strutturati con gli utenti, come il pranzo o la cena, in cui è possibile sviluppare delle relazioni significative con il gruppo, con gli operatori e fra tutti i volontari in servizio nella specifica Sap. Per questo, praticamente in tutte le Sap, è previsto che il volontario possa espletare il suo servizio durante il momento del pranzo/cena e usufruire del vitto.*

*Nello specifico il volontario si occuperà di:*

- ➔ CURA DEGLI SPAZI CONDIVISI: il volontario affiancherà gli operatori per quanto riguarda:
  - L'aiuto nella preparazione dei pasti
  - Organizzazione, con il personale ausiliario, della dispensa alimentare
  - Stimolare gli ospiti a partecipare, a seconda delle loro capacità, alla gestione della quotidianità
  
- ➔ ATTENZIONE INDIVIDUALIZZATA AGLI OSPITI: il volontario, sarà aiutato dall' Oip a creare con i disabili un rapporto di fiducia finalizzato alla creazione di una relazione empatica. Altresì il volontario sarà di supporto nelle attività assistenziali

*Durante la giornata il volontario affiancherà l'educatore nella predisposizione di schede di rilevazione, in cui registrare, per ogni utente, la somministrazione dei pasti, la pulizia personale, l'assunzione di medicinali e la messa in ordine degli spazi personali.*

*Altresì, con le OSS, compilerà la scheda di richiesta materiali di pulizia e prodotti per l'igiene degli utenti.*

*Potrà, man mano che passa il tempo responsabilizzarsi nella gestione autonoma, con le persone seguite nei servizi dell'attuazione di alcune semplici azioni di routine previste nel progetto individualizzato.*

### RECUPERO DELLE ABILITÀ RESIDUE E ANIMAZIONE ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DELLE STRUTTURE

#### RUOLO DEL VOLONTARIO IN SERVIZIO CIVILE

*I giovani in SC devono essere una presenza attiva durante l'attività per favorire un clima positivo, con questa logica potranno svolgere un ruolo di supporto nella realizzazione di interventi di:*

- ➔ ACCOMPAGNAMENTO DELL'UTENTE NELLE ATTIVITÀ previste dai piani educativi e finalizzati al mantenimento e allo SVILUPPO DELLE COMPETENZE E DELLE ABILITÀ RISPETTO ALL'AUTONOMIA PERSONALE, ALLE CAPACITÀ SOCIALI, RELAZIONALI E FORMATIVE attraverso attività manuali/occupazionali, espressive/didattiche.

## ➔ PREPARAZIONE E SVOLGIMENTO DEI LABORATORI

➔ *Nel caso di competenze specifiche di qualche giovane in SC sarà possibile, in seguito alla valutazione interna delle equipe delle sedi, attivare laboratori /attività ulteriori.*

## ACCOMPAGNAMENTO AI SERVIZI SOCIO-SANITARI AMMINISTRATIVI

### RUOLO DEL VOLONTARIO IN SERVIZIO CIVILE

*Il volontario affiancherà gli operatori nell'accompagnamento della persona alle visite medico-specialistiche, agli adempimenti di carattere sanitario, allo svolgimento delle pratiche burocratiche*

*Svolgerà in autonomia alcune semplici commissioni richieste dalle esigenze del servizio quali il ritiro dei referti medici e della documentazione negli uffici preposti.*

## SOSTEGNO E RAFFORZAMENTO DELLE RETI RELAZIONALI FAMILIARI E NON FORMALI

### RUOLO DEL VOLONTARIO IN SERVIZIO CIVILE

#### Incontri in luogo neutro

*I giovani in SC, secondo le scelte delle Sap e le caratteristiche del volontario, potranno essere coinvolti agli incontri periodici con la famiglia e le figure di riferimento, come osservatori.*

*In queste attività di sostegno il volontario potrà osservare gli strumenti utilizzati nelle Sap. per acquisire informazioni, bisogni, aspettative, difficoltà.*

*Ruolo del volontario in servizio civile:*

➔ **ACCOGLIENZA DELLE FAMIGLIE NEL SERVIZIO:** il volontario riceverà la famiglia quando arriva in struttura o quando accompagna la persona presso i centri e registrerà la presenza in appositi registri; accompagnerà i familiari negli spazi appositamente dedicati agli incontri tra familiari e utenti o nella sala riunioni, qualora sia fissato uno specifico incontro con il personale dei servizi

#### Uscite finalizzate al contatto con il territorio e alla creazione di relazioni positive

*I giovani in SC si occuperanno di contribuire con l'equipe alla pianificazione quotidiana delle attività e partecipare alle diverse iniziative strutturate nel quotidiano e condividere con utenti e operatori tutti i momenti dell'uscita, quali:*

- Accompagnamento fisico per gli spostamenti durante il soggiorno,
- Accompagnamento nel fare le attività ricreative
- Aiuto nelle attività di necessità quotidiana (pranzo, preparazione pic-nic, controllo degli zaini degli utenti, etc.)
- Animazione degli utenti.

## AVVICINAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

### PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI

### RUOLO DEL VOLONTARIO IN SERVIZIO CIVILE

*I giovani in SC supporteranno gli operatori nella raccolta delle informazioni, aziende, agenzie formative, nominativi al fine di mantenere aggiornata una mappatura territoriale delle realtà esistenti attente al reinserimento delle persone in condizione di svantaggio. Nello specifico per:*

➔ **LA MAPPATURA DELLE RISORSE DI INSERIMENTO AL LAVORO TERRITORIALI E MONITORAGGIO DEGLI INSERIMENTI:**

- Aggiungerà la banca dati e la documentazione
- Accompagnerà l'utente negli spostamenti per partecipare all'attività formativa/lavorativa

➔ **MONITORAGGIO DEGLI INSERIMENTI:**

- Accompagnerà, previa valutazione dell'educatore di riferimento, l'operatore nelle visite di monitoraggio del percorso;
- Archiverà la documentazione e i report di ogni incontro;
- Potrà partecipare, previa valutazione dell'equipe di lavoro, all'incontro di valutazione finale dell'esperienza e alla redazione del documento di sintesi

finale.

- ➔ AFFIANCAMENTO NEGLI INSERIMENTI AL LAVORO: affiancherà il tutor di percorso e gli educatori di riferimento nello svolgimento insieme all'utente delle mansioni previste dallo specifico inserimento

## SVILUPPO DELLE RETI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE

### RUOLO DEL VOLONTARIO IN SERVIZIO CIVILE

- ➔ PARTECIPAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE E PROMOZIONE: il volontario potrà essere coinvolto congiuntamente agli operatori responsabili dell'organizzazione nel decidere il tema e lo sviluppo dell'evento, definire quali e quanti partecipanti coinvolgere;

## PROMOZIONE DEL SERVIZIO

### RUOLO DEL VOLONTARIO IN SERVIZIO CIVILE

- ➔ PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL MATERIALE PROMOZIONALE: il volontario preparerà le brochure e i volantini cartacei di promozione delle iniziative;

## CRITERI DI SELEZIONE

Si rinvia al Sistema di Reclutamento e Selezione accreditato dall'UNSC

## CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

### ASPETTI ORGANIZZATIVI

Monte ore annuo minimo di 1145 ore con un minimo obbligatorio settimanale di 12 ore 5 giorni di servizio alla settimana

NESSUN REQUISITO richiesto ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64

## CONDIZIONI DI SERVIZIO:

### IL VOLONTARIO DOVRÀ:

- Rispettare il regolamento della SAP, attenersi alla carta dei servizi.
- Rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Mantenere riservatezza ed eticità riguardo a fatti, persone ed informazioni (ovvero mantenere il segreto professionale).
- Rispettare le indicazioni operative ricevute.
- Rispettare gli orari concordati.
- Indossare il cartellino di riconoscimento, ove non espressamente controindicato dal regolamento della sap.
- Indossare la divisa, ove richiesto.
- Essere disponibile a concordare un orario che tenga conto delle esigenze di servizio della singola Sap.
- Essere disponibile a svolgere il servizio, in occasione di particolari manifestazioni feste o iniziative di aggregazione e animazione, in orario serale, festivo o durante il fine settimana.

### AL VOLONTARIO POTRÀ ESSERE RICHIESTA LA DISPONIBILITÀ:

- Alla guida degli automezzi messi a disposizione dell'Ente per spostamenti nel territorio per la realizzazione delle attività (punto 8.1 e 8.3).
- Di impiegare alcuni giorni di permesso in concomitanza alla chiusura delle sedi di attuazione progetto.
- A effettuare la propria attività in sede diversa da quella del servizio per un periodo non superiore ai 30gg., previa comunicazione all'UNSC.
- A partecipare ad alcuni degli eventi organizzati da Confcooperative Piemonte Nord : Festa della Cooperazione, Salone del Libro, Salone Fai la Cosa Giusta, etc.
- A spostarsi dalla Sap per la realizzazione di attività di laboratorio, motorie, ludico ricreative previste dal progetto e legate alla programmazione abituale che prevedono

l'utilizzo di spazi e strutture non presenti in sede (piscina, biblioteca, maneggio, fattoria, parco, coltivazione dei terreni, accudimento di animali, etc.).

POTRÀ ESSERE RICHIESTA AL VOLONTARIO LA DISPONIBILITÀ AL TRASFERIMENTO TEMPORANEO DI SEDE NEI SEGUENTI CASI:

- In occasione delle uscite periodiche sul territorio con gli utenti e dei soggiorni articolati in più giornate previsti alle voci 8.1 e 8.3 del progetto.
- Nei periodi di chiusura della struttura superiori a 10 giorni per spostarsi presso altra sede operativa dell'ente di destinazione come indicato alla voce attività trasversali ai servizi al punto 8.3 del progetto.
- Per partecipare a occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede come indicato alla voce attività trasversali ai servizi al punto 8.3 del progetto.

#### CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

#### CREDITI FORMATIVI ETIROCINI:

Accordo con la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Torino, per il riconoscimento del periodo di servizio civile come tirocinio che al termine dà diritto all'attribuzione di 12 crediti formativi universitari (vedi accordo in allegato)

*In merito all'acquisizione delle conoscenze da parte dei volontari, CONFCOOPERATIVE PIEMONTE NORD, sede locale di ente accreditato di Confcooperative, rilascerà al termine del periodo di Servizio Civile – anche a seguito del modulo formativo specifico sul bilancio delle competenze (modulo 9 della formazione specifica: la valutazione delle competenze acquisite) – apposita attestazione ai fini del curriculum vitae contenente le conoscenze utili alla crescita professionale.*

#### FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

#### CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

→ DURATA COMPLESSIVA 72 ORE

MODULO 1	Conosci il tuo servizio	12 ORE
MODULO 2	Conosci l'ente in cui presti servizio	6 ORE
MODULO 3	La borsa degli attrezzi	8 ORE
MODULO 4	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile	4 ORE
MODULO 5	La persona in condizione di difficoltà come destinatario del progetto	8 ORE
MODULO 6	La relazione con la persona in condizione di difficoltà	6 ORE
MODULO 7	Elaborazione del progetto individuale	6 ORE
MODULO 8	La progettazione come strumento di lavoro	6 ORE
MODULO 9	La valutazione delle competenze acquisite	4 ORE
MODULO 10	Tutoraggio finalizzato all'inserimento nel mercato del lavoro	12 ORE

### **COME PRESENTARE DOMANDA:**

Scaricare gli allegati 3, 4, e 5

<http://www.torino.confcooperative.it/ServizioCivile/NotizieServizioCivile/tabid/104/ctl/view/ItemID/481/mID/574/Default.aspx#>

Compilare e firmare gli allegati 3, 4, e 5 e integrare Curriculum Vitae in formato europeo, fotocopia di carta di identità e codice fiscale, permesso di soggiorno per cittadini non comunitari.

I documenti compilati sono da inviare con una delle due modalità sotto riportate:

◆ **Posta con raccomandata A/R oppure consegna a mano:**

CONFCOOPERATIVE PIEMONTE NORD

Ufficio Servizio Civile Nazionale Corso Francia 15

10138 Torino

◆ **Posta certificata** torino@pec.confcooperative.it

**Per ulteriori dettagli sui progetti del Consorzio COESA:**

**CONTATTI:** Emanuela Trapani

emanuela.trapani@consorziocoesa.it

392 7289857

**Sede Consorzio COESA scs arl**

Piazza Cavour, 12

10064 Pinerolo (TO)

**Gradito appuntamento con la referente del Servizio Civile: Emanuela Trapani (vedi contatti)**