

"ALLEGATO 6"


ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO
TITOLO DEL PROGETTO:
ILMONDOCHEVORREI...2017 (TORINO)
SETTORE e Area di Intervento:

Codifica: AO6

Settore: ASSISTENZA

Area d'intervento: DISABILI

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI (Totale posti:10)

DENOMINAZIONE SEDE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO	COMUNE	INDIRIZZO	CODICE IDENTITA' SEDE	N. VOL. PER SEDE	V VA SVA	TIPOLOGIA SERVIZIO E SPECIFICHE UTENZA
COOP. IL RAGGIO	ORBASSANO [Torino]	VIA ROSSELLI 37	111150	1	V	CENTRO DIURNO DISABILI INTELL. 14-55ANNI MEDIO-GRAVI CON DISTURBI PSICHICI
COOP. IL RAGGIO 2	ORBASSANO [Torino]	VIA DI NANNI 16/13	111206	2	V	CENTRO DIURNO DISABILI INTELL. 14-55ANNI MEDIO-GRAVI CON DISTURBI PSICHICI
COOP IL RAGGIO 3	PINEROLO [Torino]	VIA ACHILLE MIDANA 17	111207	1	V	CENTRO DIURNO DISABILI PSICHICI CON DISTURBI DELLA SFERA COGNITIVA O RELAZIONALE
COOP IL RAGGIO 2	PINEROLO	FRAZIONE BAUDENASCA (Torino)	4195	2	V	COMUNITÀ ALLOGGIO DISABILI COGNITIVI MEDIO GRAVI CON DISTURBI PSICHICI
COOP IL RAGGIO 1	PINEROLO [Torino]	VIALE CASTELFIDARDO 26	4194	1	V	GRUPPO APPARTAMENTO DISABILI COGNITIVI MEDIO LIEVI CON DISTURBI PSICHICI
COOP. IL RAGGIO 1	PIOSSASCO [Torino]	VIA PINEROLO 127	111205	2	V	COMUNITÀ ALLOGGIO DISABILI MEDIO GRAVI CON DISTURBI PSICHICI
COOP IL RAGGIO 5	TORRE PELLICE	PIAZZA SAN MARTINO 4	15975	1	v	GRUPPO APPARTAMENTO DISABILI COGNITIVI MEDIO LIEVI CON DISTURBI PSICHICI

OBIETTIVI DEL PROGETTO

OS 1] ELABORARE PROGETTI SPECIFICI E PERSONALIZZATI IN RELAZIONE AI REALI BISOGNI

OS 2] STRUTTURARE I SERVIZI COME LUOGHI “APERTI”, IN CUI LA PERSONA CON DISABILITA’ E LA FAMIGLIA SI POSSANO SENTIRE ACCOLTE E ASCOLTATE

OS 3] PROMUOVERE E SOSTENERE L’AVVICINAMENTO E L’INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO

OS 4] SVILUPPARE LE COMPETENZE TECNICHE, MANUALI, STRUMENTALI, DI RELAZIONE NELLA PERSONA DISABILE UTILI PER LA PROPRIA AUTONOMIA QUOTIDIANA

OS 5] PROMUOVERE E INCENTIVARE LO SVILUPPO DI RELAZIONI POSITIVE CON IL MONDO

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

GESTIONE DELLA QUOTIDIANITA’

In affiancamento e con la supervisione degli operatori della struttura il volontario si occuperà di:

→ **Cura degli spazi condivisi della struttura:**

☺ Gestione della quotidianità all’interno della struttura (preparazione dei pasti con gli utenti, ~~riordino~~ e organizzazione del guardaroba, organizzazione della dispensa alimentare, organizzazione degli spazi)

→ **Attenzione individualizzata agli ospiti:**

☺ Creazione con la persona frequentante il servizio di un rapporto di fiducia finalizzato alla creazione di una relazione empatica.

Dopo una prima fase di osservazione, riconoscimento e accettazione da parte degli utenti della struttura, il volontario potrà essere coinvolto appieno nella socializzazione con gli utenti e nello svolgimento delle attività di routine e potrà affiancarsi a loro nei momenti di relax e di relazione in un clima familiare, occupandosi di tenere compagnia agli ospiti delle strutture, dialogare con loro sulla giornata trascorsa e le esperienze vissute, guardare un programma televisivo insieme, aiutarli nelle piccole azioni quotidiane, motivarli all’esecuzione dei compiti previsti.

→ **Supporto nelle attività assistenziali:**

☺ Aiuto nel lavare le mani, nel pettinarsi, nella vestizione per uscire, nella scelta degli abiti, nel lavare gli indumenti sporchi e stenderli, nel raccogliere gli indumenti asciutti e nel piegarli.

☺ Accompagnamento al “fare” e all’acquisizione di abilità pratiche, anche negli spostamenti all’esterno della struttura.

☺ Durante la giornata il volontario affiancherà l’educatore nella predisposizione di schede di:
- Rilevazione delle routine quotidiane
- Richiesta materiali di pulizia e prodotti per l’igiene degli utenti.
- Acquisto prodotti settimanali per la spesa.

CO-PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA’ CON GLI UTENTI

In affiancamento e con la supervisione degli operatori della struttura il volontario si occuperà di:

☺ Partecipare agli incontri di gruppo di co-progettazione e coinvolgere gli utenti

APERTURA E ACCOGLIENZA DEI SERVIZI ALLE FAMIGLIE

In affiancamento e con la supervisione degli operatori della struttura il volontario si occuperà di:

☺ Accogliere famiglie nel servizio

☺ Presenziare in qualità di osservatore agli incontri periodici tra familiari e utenti

MOMENTI DI SOCIALITA’ CONDIVISI

In affiancamento e con la supervisione degli operatori della struttura il volontario si occuperà di:

☺ Organizzare i momenti di aggregazione e seguirne lo svolgimento

INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE

In affiancamento e con la supervisione degli operatori della struttura il volontario si occuperà

di:

- ☺ Aggiornare la banca dati di risorse territoriali
- ☺ Gestire la documentazione
- ☺ Dialogare con la realtà ospitante/tutor aziendale o di percorso formativo
- ☺ Accompagnare e affiancare l'educatore di riferimento negli incontri di monitoraggio e valutazione dell'inserimento.
- ☺ Aggiornare e ordinare l'archivio della documentazione.

PARTECIPAZIONE A LABORATORI E ATTIVITA' RICREATIVE

In affiancamento e con la supervisione degli operatori della struttura il volontario si occuperà di:

→ preparare l'attività e partecipare ai laboratori occupandosi di

Verrà data la possibilità ai volontari che possiedono specifiche conoscenze e competenze nelle aree laboratoriali (e laddove siano già presenti le attrezzature tecniche necessarie) di progettare e attivare un proprio laboratorio, mantenendo sempre un'attenta supervisione da parte degli operatori del servizio e previa valutazione della congruità del laboratorio con gli specifici percorsi degli utenti.

SOGGIORNI E USCITE ALL'ESTERNO DEI CENTRI

In affiancamento e con la supervisione degli operatori della struttura il volontario si occuperà di:

- ☺ Preparare il soggiorno estivo o l'attività all'aperto
 - ☺ Durante il soggiorno o l'attività in esterna definire la programmazione quotidiana delle attività e partecipare alle diverse iniziative; condividere con utenti e operatori tutti i momenti della giornata
- N.B. la partecipazione al soggiorno e alle diverse attività è soggetta a valutazione da parte dell'equipe e il coinvolgimento del volontario verrà definito nel corso dello svolgimento del progetto*

PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI ED EVENTI

In affiancamento e con la supervisione degli operatori della struttura il volontario si occuperà di:

- ☺ Mappare le diverse manifestazioni organizzate nel territorio, in relazione anche ai laboratori realizzati dalle singole sedi (oggettistica, falegnameria, orti pensili, etc).
- ☺ Contattare le diverse realtà territoriali
- ☺ Preparare e imballare i materiali da esporre e progettare e allestire lo stand espositivo.
- ☺ Promuovere i progetti con la comunità e il territorio

COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE COMUNITA' SULLE PROBLEMATICHE DELLE PERSONE DISABILI

In affiancamento e con la supervisione degli operatori della struttura il volontario si occuperà di:

- ☺ Preparare le brochure e i volantini cartacei di promozione delle iniziative.
- ☺ Laddove possieda le competenze, potrà supportare la SAP nella realizzazione di materiale per la promozione e diffusione di specifiche iniziative e progetti.
- ☺ Aggiornare il sito della cooperativa sulla base dei contenuti definiti di concerto con operatori e Direzione in relazione alle iniziative del servizio.
- ☺ Distribuire il materiale informativo nelle manifestazioni e eventi.
- ☺ Partecipare agli eventi di programmazione con enti e servizi e redigere verbali e report di sintesi degli incontri.

CRITERI DI SELEZIONE

Si rinvia al Sistema di Reclutamento e Selezione accreditato dall'UNSC

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Monte ore annuo minimo di 1400 ore con un minimo obbligatorio settimanale di 12 ore 5 giorni di servizio alla settimana

NESSUN REQUISITO richiesto ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64

CONDIZIONI DI SERVIZIO:

Il volontario dovrà:

- ☺ Rispettare il regolamento della SAP, attenersi alla carta dei servizi.
 - ☺ Rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
 - Mantenere riservatezza ed eticità riguardo a fatti, persone ed informazioni (ovvero mantenere il segreto professionale).
 - Rispettare le indicazioni operative ricevute.
 - Rispettare gli orari concordati.
 - Indossare il cartellino di riconoscimento, ove non espressamente controindicato dal regolamento della SAP.
 - Indossare la divisa, ove richiesto.
 - Essere disponibile a concordare un orario che tenga conto delle esigenze di servizio della singola SAP.
 - Essere disponibile a svolgere il servizio, in occasione di particolari manifestazioni feste o iniziative di aggregazione e animazione, in orario serale, festivo o durante il fine settimana.
- Al volontario potrà essere richiesta la disponibilità:
- Alla guida degli automezzi messi a disposizione dell'Ente per spostamenti nel territorio per la realizzazione delle attività (punto 8.1 e 8.3).
 - Di impiegare alcuni giorni di permesso in concomitanza alla chiusura delle sedi di attuazione progetto.
 - A effettuare la propria attività in sede diversa da quella del servizio per un periodo non superiore ai 30gg., previa comunicazione all'UNSC.
 - A partecipare ad alcuni degli eventi organizzati da Confcooperative Piemonte Nord: Festa della Cooperazione, Salone del Libro, Salone Fai la Cosa Giusta, etc.
 - A spostarsi dalla SAP per la realizzazione di attività di laboratorio, motorie, ludico ricreative previste dal progetto e legate alla programmazione abituale che prevedono l'utilizzo di spazi e strutture non presenti in sede (piscina, biblioteca, maneggio, fattoria, parco, coltivazione dei terreni, accudimento di animali, etc.)
- Potrà essere richiesta al volontario la disponibilità al trasferimento temporaneo di sede nei seguenti casi:
- In occasione delle uscite periodiche sul territorio con gli utenti e dei soggiorni articolati in più giornate previsti alle voci 8.1 e 8.3 del progetto.
 - Nei periodi di chiusura della struttura superiori a 10 giorni per spostarsi presso altra sede operativa dell'ente di destinazione come indicato alla voce attività trasversali ai servizi al punto 8.3 del progetto.
 - Per partecipare a occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede come indicato alla voce attività trasversali ai servizi al punto 8.3 del progetto.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

CREDITI FORMATIVI E TIROCINI:

Accordo con la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Torino, per il riconoscimento del periodo di servizio civile come tirocinio che al termine dà diritto all'attribuzione di 12 crediti formativi universitari (vedi accordo in allegato)

In merito all'acquisizione delle conoscenze da parte dei volontari, CONFCOOPERATIVE PIEMONTE NORD, sede locale di ente accreditato di Confcooperative, rilascerà al termine del periodo di Servizio Civile – anche a seguito del modulo formativo specifico sul bilancio delle competenze (modulo 9 della formazione specifica: la valutazione delle competenze acquisite) – apposita attestazione ai fini del curriculum vitae contenente le conoscenze utili alla crescita professionale.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

→ Durata complessiva 72 ore

MODULO 1	Conosci il tuo servizio	12 ORE
MODULO 2	Conosci l'ente in cui presti servizio	6 ORE
MODULO 3	La borsa degli attrezzi	12 ORE
MODULO 4	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile	4 ORE
MODULO 5	Il disabile come destinatario del progetto	8 ORE
MODULO 6	La relazione con il disabile	6 ORE

MODULO 7
MODULO 8
MODULO 9
MODULO 10

Elaborazione del progetto individuale
La progettazione come strumento di lavoro
La valutazione delle competenze acquisite
La valutazione dell'esperienza

6 ORE
6 ORE
6 ORE
6 ORE

COME PRESENTARE DOMANDA:

Scaricare gli allegati 3, 4, e 5

<http://www.torino.confcooperative.it/ServizioCivile/NotizieServizioCivile/tabid/104/ctl/view/ItemID/481/mID/574/Default.aspx#>

Compilare e firmare gli allegati 3, 4, e 5 e integrare Curriculum Vitae in formato europeo, fotocopia di carta di identità e codice fiscale, permesso di soggiorno per cittadini non comunitari.

I documenti compilati sono da inviare con una delle due modalità sotto riportate:

♦ **Posta con raccomandata A/R oppure consegna a mano:**

CONFCOOPERATIVE PIEMONTE NORD

Ufficio Servizio Civile Nazionale Corso Francia 15

10138 Torino

♦ **Posta certificata** torino@pec.confcooperative.it

Per ulteriori dettagli sui progetti del Consorzio COESA:

CONTATTI: Emanuela Trapani

emanuela.trapani@consorziocoesa.it

392 7289857

Sede Consorzio COESA scs arl

Piazza Cavour, 12

10064 Pinerolo (TO)

Gradito appuntamento con la referente del Servizio Civile: Emanuela Trapani (vedi contatti)