

“ALLEGATO 6”



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Move UP...2017 (Torino)

SETTORE e Area di Intervento:

Codifica: A02

Settore: Assistenza

Area d'intervento: Minori

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI (totale posti: 3)

Denominazione Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	V VA SVA	Tipologia di servizio
COOP IL RAGGIO	VILLAFRANCA PIEMONTE [Torino]	FRAZIONE SAN LUCA 22	67730	2	V	COMUNITÀ ALLOGGIO RIABILITATIVA PER MINORI CON DISTURBI PSICHIATRICI
CONSORZIO COESA (IL LUCERNAIO)	GRUGLIASCO [Torino]	VIA VITTORIO ALFIERI 46	133625	1	V	CENTRO DIURNO

OBIETTIVI DEL PROGETTO

OS A1.1] Garantire la gestione di interventi personalizzati nel rispetto delle individualità di ogni minore seguito.

OS A1.2] Migliorare il supporto emotivo e psicologico per i minori seguiti.

OS A1.3] Facilitare l'incontro e l'instaurarsi di una relazione positiva tra minore e famiglia di origine o affidataria/adottiva.

OS A1.4] Promuovere e aumentare le occasioni di socializzazione positiva dei minori con il mondo esterno.

OS A2.1] Dare la possibilità ad ogni minore seguito di scoprire e sviluppare abilità e inclinazioni

OS A2.2] Rafforzare il sostegno e affiancamento scolastico.

OS A2.3] Migliorare l'orientamento e l'utilizzo delle opportunità territoriali per costruire il proprio futuro.

OS B1.1] Aumentare il numero di bambini coinvolti in attività ascolto e animazione in reparto.

OS B1.2] Diversificare la proposta laboratoriale e animativa rivolta ai bambini in reparto e presso Casa UGI.

OS B1.3] Aumentare il numero di ore di sostegno allo studio.

OS B2] Aumentare le risorse economiche strumentali umane necessarie al miglioramento delle attività proposte dall'associazione.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Servizi socio assistenziali

GESTIONE DELLA QUOTIDIANITÀ

Il giovane in SCN affiancherà gli operatori coinvolti nella gestione della “casa” e nella gestione del “quotidiano”. Il volontario entrerà in relazione con l’utente attraverso il dialogo e condividendo le attività programmate (attività di abbigliamento, cucina, acquisti e commissioni, tempo libero).

Il Volontario condividerà momenti anche meno strutturati con gli utenti, come il pranzo o la cena, in cui è possibile sviluppare delle relazioni significative con il gruppo, con gli operatori e fra tutti i volontari in servizio nella specifica Sap.

Per questo, praticamente in tutte le Sap, è previsto che il volontario possa espletare il suo servizio durante il momento del pranzo/cena e usufruire del vitto.

Ruolo del volontario in servizio civile:

CURA DEGLI SPAZI DELLA CASA (SPECIFICO PER I SERVIZI RESIDENZIALI)

ATTENZIONE INDIVIDUALIZZATA: il volontario, sarà aiutato dall’Olp nel creare con i minori un rapporto di fiducia finalizzato alla creazione di una relazione empatica. Altresì il volontario sarà di supporto nelle attività assistenziali, avrà un ruolo educativo (insegnare a...)

MOMENTO DI INCONTRO DI GRUPPO SETTIMANALE

I giovani in SCN, secondo le scelte delle Sap e le caratteristiche del volontario, potranno essere coinvolti agli incontri periodici di gruppo tra utenti e operatori, quale momento di riflessione riprogettazione delle attività, organizzazione degli spazi e degli impegni dei singoli

SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA DI ORIGINE O ADOTTIVA/AFFIDATARIA

I giovani in SCN, secondo le scelte delle Sap e le caratteristiche del volontario, potranno essere coinvolti agli incontri periodici con la famiglia e le figure di riferimento, come osservatori.

In queste attività di sostegno il volontario potrà osservare gli strumenti utilizzati nelle Sap. per acquisire informazioni, bisogni, aspettative, difficoltà.

IL TERRITORIO E LA COMUNITA' LOCALE COME RISORSA POSITIVA

I volontari potranno supportare gli educatori e il personale del servizio:

- NELL'ORGANIZZARE LE USCITE DEI RAGAZZI NEI WEEK-END PRESSO LE FAMIGLIE delle persone che durante l'anno svolgono attività di volontariato presso le SAP
- NELL'ORGANIZZAZIONE DEI SOGGIORNI ESTIVI AL MARE E/O IN MONTAGNA E AD INIZIATIVE DI ANIMAZIONE IN CITTÀ

LABORATORI E ATTIVITA' ESPRESSIVE

I volontari potranno supportare gli educatori e il personale del servizio:

- DURANTE LE ATTIVITÀ SPORTIVE E DI MOTRICITÀ.
- SUPPORTARE L'INSEGNANTE TECNICO DEL LABORATORIO promosso durante il corso specifico, e supporterà l'insegnante nel preparare i materiali necessari e, in base alle proprie competenze, nella conduzione della lezione.

SOSTEGNO NELLA GESTIONE DEL CARICO SCOLASTICO

I volontari potranno supportare gli educatori e il personale del servizio in:

- AFFIANCARE E AIUTARE I MINORI NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI SCOLASTICI. Ogni volontario seguirà per tutto l'anno gli stessi 2 minori, per 2.5 ore al giorno, dal lunedì al venerdì. Il volontario controllerà sul diario i compiti assegnati ed accompagnerà il minore nel loro svolgimento, senza mai sostituirsi a lui.

SVILUPPO DI ABILITA' E COMPETENZE PER LA PROPRIA AUTOSTIMA

I giovani in SC supporteranno gli operatori nella raccolta delle informazioni, aziende, nominativi al fine di mantenere aggiornata una mappatura territoriale delle realtà esistenti attente al possibile inserimento in percorsi lavorativi formativi dei minori seguiti dai servizi

Ruolo del volontario in servizio civile:

- MAPPATURA DELLE RISORSE DI INSERIMENTO AL LAVORO TERRITORIALI E MONITORAGGIO DEGLI INSERIMENTI: il volontario aggiornerà la banca dati delle aziende, associazioni, enti locali che collaborano con le Sap per gli inserimenti al lavoro e in percorsi formativi;

Assistenza bambini ospedalizzati

ASCOLTO E ANIMAZIONE RIVOLTI AI MINORI OSPEDALIZZATI

- il volontario terrà compagnia ai bambini che a causa delle terapie devono rimanere a letto e non possono quindi svolgere attività collettive. Parlerà con il bambino, lo ascolterà, gli leggerà delle favole, gli farà fare dei disegni o, a volte, semplicemente, gli terrà la mano.
- Il volontario mangerà insieme ai bambini soli e li imbroccherà se ne hanno bisogno.

LABORATORI LUDICI E RICREATIVI

- Il volontario fungerà da supporto nella realizzazione delle attività laboratoriali (pittura e lettura fiabe). Avrà il compito di preparare tutto il materiale necessario per realizzare le attività (fogli da disegno, matite, pennarelli, tempere, pennelli, libri di fiabe, materiali per il travestimento, ecc) e di essere di supporto all'animatore durante lo svolgimento delle attività, facendo ad esempio le attività con i bambini, aiutandoli ed incitandoli, creando un clima sereno e di spensieratezza.

SOSTEGNO NELLA GESTIONE DEGLI IMPEGNI SCOLASTICI

- i volontari seguiranno alcuni bambini, che a causa della loro malattia non possono frequentare la scuola, nel fare i compiti e nello studiare la parte di programma scolastico sui libri di testo, come indicato dall'insegnante del minore

PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE E FUND RAISING

- Il volontario potrà supportare i volontari dell'associazione nella gestione e accoglienza dei cittadini presso il banchetto informativo che verrà allestito nel corso delle varie manifestazioni a cui l'UGI partecipa nel corso dell'anno
- Il volontario potrà supportare inoltre i vari gruppi di lavoro dell'associazione nella preparazione degli eventi a tema (concorsi, mostre, camminate, etc.)
- In affiancamento al personale dell'associazione, il volontario verrà coinvolto nella gestione e nel coordinamento di tutti i momenti che conducono all'effettiva realizzazione della festa UGI

CRITERI DI SELEZIONE

Si rinvia al Sistema di Reclutamento e Selezione accreditato dall'UNSC

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Monte ore annuo minimo di 1400 ore con un minimo obbligatorio settimanale di 12 ore 5 giorni di servizio alla settimana

NESSUN REQUISITO richiesto ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64

CONDIZIONI DI SERVIZIO:

Il volontario dovrà:

- rispettare il regolamento della SAP, attenersi alla carta dei servizi
- rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- mantenere riservatezza ed eticità riguardo a fatti, persone ed informazioni (ovvero mantenere il segreto professionale)
- rispettare le indicazioni operative ricevute
- rispettare gli orari concordati
- indossare il cartellino di riconoscimento, ove non espressamente controindicato dal regolamento della sap
- indossare la divisa, ove richiesto
- essere disponibile a concordare un orario che tenga conto delle esigenze di servizio della singola Sap
- essere disponibile a svolgere il servizio, in occasione di particolari manifestazioni feste o iniziative di aggregazione e animazione, in orario serale, festivo o durante il fine settimana

Al volontario potrà essere richiesta la disponibilità:

- alla guida degli automezzi messi a disposizione dell'Ente per spostamenti nel territorio per la realizzazione delle attività (punto 8.1 e 8.3)
- di impiegare alcuni giorni di permesso in concomitanza alla chiusura delle sedi di attuazione progetto
- a effettuare la propria attività in sede diversa da quella del servizio per un periodo non superiore ai 30gg., previa comunicazione all'UNSC
- a partecipare ad alcuni degli eventi organizzati da Confcooperative Piemonte Nord: Festa della Cooperazione, Salone del Libro, Salone Fai la Cosa Giusta, etc
- a spostarsi dalla Sap per la realizzazione di attività di laboratorio, motorie, ludico ricreative previste dal progetto e legate alla programmazione abituale che prevedono l'utilizzo di spazi e strutture non presenti in sede (piscina, biblioteca, maneggio, fattoria, parco, coltivazione dei terreni, accudimento di animali, etc)

Potrà essere richiesta al volontario la disponibilità al trasferimento temporaneo di sede nei seguenti casi:

- in occasione delle uscite periodiche sul territorio con gli utenti e dei soggiorni articolati in più giornate previsti alle voci 8.1 e 8.3 del progetto
- nei periodi di chiusura della struttura superiori a 10 giorni per spostarsi presso altra sede operativa dell'ente di destinazione come indicato alla voce attività trasversali ai servizi al punto 8.3 del progetto
- per partecipare a occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede come indicato alla voce attività trasversali ai servizi al punto 8.3 del progetto

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

CREDITI FORMATIVI E TIROCINI:

Accordo con la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Torino, per il riconoscimento del periodo di servizio civile come tirocinio che al termine dà diritto all'attribuzione di 12 crediti formativi universitari (vedi accordo in allegato)

In merito all'acquisizione delle conoscenze da parte dei volontari, CONFCOOPERATIVE PIEMONTE NORD, sede locale di ente accreditato di Confcooperative, rilascerà al termine del periodo di Servizio Civile – anche a seguito del modulo formativo specifico sul bilancio delle competenze (modulo 9 della formazione specifica: la valutazione delle competenze acquisite) – apposita attestazione ai fini del curriculum vitae contenente le conoscenze utili alla crescita professionale.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

→ Durata complessiva 72 ore

MODULO 1	Conosci il tuo servizio	12 ORE
MODULO 2	Conosci l'ente in cui presti servizio	6 ORE
MODULO 3	La borsa degli attrezzi	12 ORE
MODULO 4	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile	4 ORE
MODULO 5	Il minore come destinatario del progetto	8 ORE
MODULO 6	La relazione con il minore	6 ORE
MODULO 7	Elaborazione del progetto individuale	6 ORE
MODULO 8	La progettazione come strumento di lavoro	6 ORE
MODULO 9	La valutazione delle competenze acquisite	6 ORE
MODULO 10	La valutazione dell'esperienza vissuta	6 ORE

COME PRESENTARE DOMANDA:

Scaricare gli allegati 3, 4, e 5

<http://www.torino.confcooperative.it/ServizioCivile/NotizieServizioCivile/tabid/104/ctl/view/ItemID/481/mID/574/Default.aspx#>

Compilare e firmare gli allegati 3, 4, e 5 e integrare Curriculum Vitae in formato europeo, fotocopia di carta di identità e codice fiscale, permesso di soggiorno per cittadini non comunitari.

I documenti compilati sono da inviare con una delle due modalità sotto riportate:

◆ **Posta con raccomandata A/R oppure consegna a mano:**

CONFCOOPERATIVE PIEMONTE NORD
Ufficio Servizio Civile Nazionale Corso Francia 15
10138 Torino

◆ **Posta certificata** torino@pec.confcooperative.it

Per ulteriori dettagli sui progetti del Consorzio COESA:

CONTATTI: Emanuela Trapani
emanuela.trapani@consorziocoesa.it

392 7289857

Sede Consorzio COESA scs arl

Piazza Cavour, 12
10064 Pinerolo (TO)

Gradito appuntamento con la referente del Servizio Civile: Emanuela Trapani (vedi contatti)